



NOME DO RESPONSÁVEL:

FUNÇÃO/CARGO:

E-MAIL: **TELEFONE:**

NOME DEL VENDEDOR DUPONT:

DISTRIBUIDOR:

CATEGORIA:

DUPONT™ NOMEX®: DUPONT™ KEVLAR®:

DUPONT™ TYVEK® / TYCHEM®:

ESTUDANTE:

EM QUAL SEGMENTO VOCÊ TRABALHA?

FARMACÊUTICO: PETRÓLEO & GÁS: MINERAÇÃO:

INDÚSTRIA AUTOMOTIVA: INDÚSTRIA ELÉTRICA:

FABRICAÇÃO DE METAIS: OUTRO: SOU ESTUDANTE:

A) EMPRESA:

Breve descrição sobre a empresa e ramo de atividade:

B) RESUMO INICIAL COM VISÃO GERAL DO CASE:

Resumir o projeto de forma que a Comissão Avaliadora possa compreender o projeto, em linhas gerais, antes mesmo de analisar todas as fases e detalhes descritos

C) OBJETIVO:

Descrever os propósitos, razões, motivos e necessidades que os levaram a realizar o projeto em questão e quais os resultados que se pretendia alcançar.

D) INTRODUÇÃO IDENTIFICANDO O MOTIVO DE SUA CRIAÇÃO E O CONTEXTO EM QUE FOI DESENVOLVIDO:

Os projetos, planos, programas e procedimentos têm como ponto de partida um motivo real, uma ocorrência ou necessidade, seja ela técnica ou legal que estabelece sua necessidade de existir. Por exemplo, investiga-se incidentes em função de se poder avaliar onde encontram-se suas causas, ou seja, onde o programa de prevenção se encontra falho para que se possa estabelecer medidas de eliminação ou mesmo de controle dos riscos identificados.

E) METODOLOGIA UTILIZADA PARA REALIZAÇÃO, CONTENDO OS DADOS RELEVANTES AO SEU DESENVOLVIMENTO. ANEXAR DOCUMENTOS QUE COMPROVE O(S) RESULTADO(S) ALCANÇADO(S) PELO PROJETO, SUA EFICIÊNCIA E EFICÁCIA.

Toda a ação pressupõe um método para desenvolvimento e realização. Esse método enseja, obrigatoriamente, planejamento, organização e controle. O planejamento define o que se deve fazer, a organização o como deve ser feito e o controle estabelece o gerenciamento das ações anteriores para que se possa alcançar o objetivo estabelecido.